

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 города Ставрополя

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 15-ОД

Об утверждении дорожной карты по созданию условий для
реализации системы наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ №26.г Ставрополя

С целью развития наставничества педагогических кадров, являющегося эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников общего образования, на основании методических рекомендаций, разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», согласно «Положению о системе наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту по созданию условий для реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя (далее Дорожная карта).

2. Контроль реализации Дорожной карты возложить на исполняющую обязанности заместителя директора по УВР Нартову С.И.

Директор МБОУ СОШ № 26

С содержанием приказа ознакомлен:

С.И. Нартова



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности, мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - утверждение на педагогическом совете положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, приложение 2 – программа целевой модели наставничества), - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, - подготовка персонализированных программ наставничества.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Нартова С.И.
2.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Нартова С.И.

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., наставники.
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов (Тьюториал «Инсайты обо мне») 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течении года	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., наставники.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4) Работа образовательного модуля «Я - Наставник» (цикл из 5 занятий с использованием кейс-метода обучения)	В течении года	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., наставники.

		<ul style="list-style-type: none"> • Кейс №1 «Наставничество. Системный подход» • Кейс №2 «Кто такой «наставник»?» • Кейс №3 «Принципы наставничества» • Кейс №4 «Активное наставничество» • Кейс №5 «Общее дело» <p>5) Проведение школьного семинара: «Адаптация к новым условиям работы, формирование профессиональных компетенций и гибких навыков»</p> <p>6) Конкурс профессионального мастерства «1+1»</p>		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьного семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течении года	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., Гринева Л.О.