

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ/СОШ №26 г. Ставрополя

А.В. Кравченко /

«20» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя

Н.А. Шишкин /

«20» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные 10-е классы и апелляционной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные 10-е классы и апелляционной комиссии.

2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся и апелляционная комиссия руководствуются:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 67, пункт 5

- законом Ставропольского края «Об образовании» от 30 июля 2013 года 373-кз, п.11 ч.3 ст.5;

- постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- уставом МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя;

- положением о профильных классах МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя.

3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся и апелляционная комиссия - структурные подразделения, созданные для организации набора обучающихся в профильные классы.

II. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.

1. Состав комиссии

1.1. Состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся школы утверждается приказом директора школы, который является председателем комиссии.

Председатель комиссии по индивидуальному отбору обучающихся несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, утверждает план ее работы и график приема граждан. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся могут входить:

- заместители директора по УВР;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководители методических объединений предметов, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам
- классные руководители 9-х классов.

1.2. Минимальное количество членов комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для принятия решения – 5 человек, максимальное количество – 8 человек.

1.3. Срок действия приемной комиссии определяется приказом руководителя образовательной организации.

2. Организация деятельности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.1. Работа комиссии по индивидуальному отбору обучающихся оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

2.2. До начала приема документов секретарь приемной комиссии обеспечивает размещение на сайте образовательной организации и на информационном стенде всех документов, необходимых для ознакомления обучающихся, претендующих на поступление в профильные классы (положение о приеме в профильные классы, образец заявления, положение о портфолио ученика, информацию о профильных классах, номер телефона для справок и т.п.)

2.3. В период приема документов комиссия по индивидуальному отбору обучающихся организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.4. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о профильных классах.

3. Содержание деятельности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.2;

б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося), отраженных в его портфолио.

3.3. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

3.4. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.6. В случае незачисления обучающихся в профильные классы они определяются в общеобразовательные классы МБОУ СОШ №26.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется

рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.3. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в общеобразовательный класс.

4.4. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

4.5. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с Положением о профильном обучении.

4.6. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение десяти календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее десяти календарных дней до начала учебного года.

5. Ответственность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
Комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки поданных документов,
- своевременность предоставления информации о зачислении и незачислении в профильные классы.

6. Права членов комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

Каждый член комиссии имеет право:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- рассматривать все имеющиеся в распоряжении комиссии документы;
- делать запись особого мнения по поводу представленных в комиссию документов.

7. Отчетность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления в профильные классы обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

7.2. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в школу в журнале приема заявлений.

7.3. Книга протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и журнал приема заявлений и документов вносится в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 26 и хранится в ее канцелярии.

8.4. По ходу деятельности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся издаются приказы директора по школе.

8.5. Работа комиссии по индивидуальному отбору обучающихся завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

8.5. Отчетными документами при проверке работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся являются документы, подтверждающие цифры приема (приказы по утверждению состава приемной комиссии, протоколы приемной комиссии, приказы о зачислении в состав обучающихся профильных классов).

III. Порядок работы апелляционной комиссии

Прием документов для рассмотрения апелляции производится в случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №26 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся.

Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трёх человек из числа работников МБОУ СОШ №26, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

Информация о сроках, времени, месте, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, работе апелляционной комиссии размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной

комиссии ведется протокол.