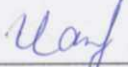


СОГЛАСОВАНО:


Совет родителей
Совет обучающихся

 /Н.Н. Цапко/

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 21.09.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №26
г. Ставрополя №26
 /Н.А. Шишкин/
«21» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ СОШ №26.

1.2. Положение разработано на основании п.5 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п.11 ч.3 ст.5 Закона Ставропольского края «Об образовании», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 №216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.3. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования и предполагают углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение углубленного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом учредителя на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса учащимся гарантируется продолжение обучения на уровне среднего общего образования.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (ПООП СОО), в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.9. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.10. Прием в профильные классы МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке организации приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования и индивидуального отбора обучающихся при приеме их в классы профильного обучения МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя.

1.11. Обучающимся в 10-м профильном классе может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие вакантных мест в классе вновь выбранного профиля;
- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменное заявление родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1).

1.12. Наполняемость профильных классов устанавливается не более 25 человек.

II. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Профильные классы обеспечивают реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического и универсального. При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области (Приложение 1).

2.2. В учебном плане профильных классов количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше времени, предусмотренного ФГОС СОО. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного требованиями СанПиН.

2.3. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

2.4. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся профильных классов МБОУ СОШ №26 исходит из требований СанПиН к организации учебного процесса. В расписании занятий могут предусматриваться двойные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.

2.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы.

2.6. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами отдельных учебных предметов ПООП СОО, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

2.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раз в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению

педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

2.8. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

2.9. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.10. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

III. Управление профильными классами

3.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

3.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

IV. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

Директору МБОУ СОШ № 26

(ФИО директора)

(ФИО родителей (законных представителей)
проживающих по адресу:

телефон _____

Заявление
об изменении профиля обучения в 10 классе

Прошу изменить профиль обучения для моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Профиль обучения _____

Вновь выбранный профиль _____

Академических задолженностей за прошедший период обучения не имеет;
Экзамены по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного
профиля обязуемся сдать в установленный срок.

Дата

Подпись

Перечень учебных предметов для организации профильного обучения

Профиль	Предметы, изучаемые на углубленном уровне
Технологический	Математика Информатика Физика
Естественно-научный	Математика Биология Химия
Гуманитарный	Иностранный язык История Право
Социально-экономический	Математика География Экономика
Универсальный	<i>По выбору ОУ на основе анализа предпочтений обучающихся и их родителей (законных представителей)</i>