

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
 / А.В. Кравченко /
«20» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя
 / Н.А. Илюшкин /
«20» августа 2015г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган школы. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя.

1.2. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями, педагогом-психологом об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.3. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители и временные, приглашенные специалисты – учитель-логопед, фельдшер, инспектор ИДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

сентябрь: определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

апрель: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Школьный консилиум ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний консилиума, диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

1. подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
2. основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК-заместитель директора по УВР школы	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> организует работу ППК; <input type="checkbox"/> обеспечивает систематичность заседаний; <input type="checkbox"/> формирует состав участников для очередного заседания; <input type="checkbox"/> формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; <input type="checkbox"/> координирует связи ППК с участниками

	<p>образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> организует сбор диагностических данных о развитии ребенка; <input type="checkbox"/> обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; <input type="checkbox"/> формулирует выводы, гипотезы; <input type="checkbox"/> вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дает характеристику неблагополучным семьям; <input type="checkbox"/> предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; <input type="checkbox"/> формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> предоставляет логопедическую характеристику школьника; <input type="checkbox"/> формулирует рекомендации
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дает подробную воспитательную характеристику на школьника; <input type="checkbox"/> информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в

6. Документация и отчётность ППК

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.