

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
 / А.В. Кравченко /
 «20» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя
 / Н.И. Итишкин /
 «20» августа 2015г.

Положение об аттестационной комиссии МБОУ СОШ №26 г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной аттестационной комиссии.

1.2. Школьная аттестационная комиссия действует в рамках законодательства Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (п.2 ст.49)), в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Школьная аттестационная комиссия создается приказом директора в количестве 10-12 человек (председателя комиссии, заместитель председателя, секретарь и членов комиссии, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации).

1.4. Персональный состав, регламент работы школьной аттестационной комиссии определяется приказом директора школы и периодически обновляется.

2. Задачи и компетенции аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами школьной аттестационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. В соответствии с п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию школьной аттестационной комиссии входит проведение аттестации педагогических работников в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3. Порядок работы школьной аттестационной комиссии

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению:

- заявления педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации
- представления на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям
- дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

3.5. Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

4. Реализация решения школьной аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Работнику, призванному соответствующим требованиям заявленной категории, школьная аттестационная комиссия выдает Выписку из протокола с решением. Второй экземпляр Выписки с росписью работника об ознакомлении хранится в личном деле работника.

5. Хранение аттестационных материалов

5.1. Председатель комиссии обеспечивает хранение аттестационных материалов педагогических работников в течение 5 лет.