

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя

/ А.В. Кравченко /

«20» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя

/ Н.А. Шинкина /

«20» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ ДЕЖУРНЫХ В МБОУ СОШ № 26

В целях организации учебного процесса, соблюдения правил внутришкольного распорядка, обеспечения дисциплины и сохранности имущества МБОУ СОШ №26 осуществляется дежурство администрации, учителей и учащихся согласно утвержденным графикам.

ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

1. Является на работу в 7.20, проверяет общее состояние помещений школы. В случае непредвиденных обстоятельств, принимает необходимые меры.
2. В 7.30 встречает дежурный класс, контролирует исполнение им своих обязанностей.
3. Контролирует начало учебных занятий, своевременность выхода учителей и учащихся на рабочее место, фиксирует опаздывающих, следит за подачей звонков.
4. В течение дежурства (до 18.00) осуществляет контроль режима работы школы, проведения классных и школьных мероприятий.
5. Несет ответственность за сохранность классных журналов, учебных кабинетов (свет, окна, двери).
6. По результатам дежурства передает директору школы сведения о чрезвычайных происшествиях, грубых нарушениях дисциплины и порядка.

ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ

1. Является на место дежурства в 7.45, обходит закрепленную за ним территорию школы.
2. На всех переменах смены следит за дисциплиной и порядком на участке, за сохранностью имущества школы, за жизнью и здоровьем учащихся на переменах. Работает совместно с дежурным классом.
3. В случае грубого нарушения правил поведения или реальной опасности, немедленно ставит в известность дежурного администратора, охрану школы.

ДЕЖУРНЫЙ КЛАСС И ЕГО КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Классный руководитель

- 1.1. накануне дежурства проводит инструктаж с классом об основных обязанностях дежурных учащихся в МБОУ СОШ №26 с регистрацией в журнале классного руководителя;
- 1.2. накануне дежурства класса по школе (в пятницу) предоставляет зам. директора по ВР списки с фамилиями детей и закрепленные за ними посты дежурства, фамилию ответственного за дежурство класса ученика;
- 1.3. ежедневно является в школу вместе с классом в 7.30., проводит расстановку дежурных по постам;
- 1.4. контролирует выполнение обязанностей дежурным классом на каждой перемене.

2. Дежурные учащиеся

- 2.1. имеют бейджи с указанием фамилии, имени и класса;
- 2.2. в течение смены следят за порядком на своем посту, отвечают за санитарное состояние отведенной им территории и сохранность имущества школы;
- 2.3. в случае нарушения правил поведения немедленно докладывают дежурному учителю, администратору

3. В конце недели подводятся итоги дежурства.

ДЕЖУРНЫЕ ПО КАБИНЕТУ

1. Следят за санитарным состоянием классного помещения, сохранностью имущества кабинета.
2. Обеспечивают наличие мела, ветоши и воды для мытья доски.
3. Проветривают помещение и следят за ростом комнатных растений.
4. Дают отчет об отсутствующих и опаздывающих в классе на каждом уроке.